

Superior-Greenstone District School Board

AODA Self-Certified Accessibility Report

	Question	Answer
1	Is your organization complying with the requirements of the Customer Service Standard that came into effect prior to this report and are you implementing the Customer Service training policy by continuing to train staff on an ongoing basis?	YES
2	Does your organization have written accessibility policies and a statement of commitment?	YES
3	Has your organization established, implemented, maintained and posted a multi-year accessibility plan?	YES
4	Does your organization provide its emergency procedures, plans or public safety information that it makes available to public, in an accessible format upon request?	YES
5	Does your organization provide individualized emergency response information for employees that require it and does it review the information in accordance with the Employment Standard?	YES
6	Does your organization provide and keep a record of accessibility awareness training?	YES
7	If notified, does your organization provide educational or training resources, student records or program information in an accessible format?	YES
8	Do you consult with parents/guardians of students with disabilities to develop individual school transportation plans and communicate the roles and responsibilities identified in the plan to the appropriate parties?	YES
9	Do you include accessibility criteria and features in your procurement process and, if applicable, do you incorporate accessibility features when designing, procuring or acquiring self-service kiosks?	YES

Superior-Greenstone District School Board

Rapport sur l'accessibilité autocertifié pour la LAPHO

	Question	Réponse
1	Votre organisation respecte-t-elle les exigences de la Norme d'accessibilité pour les services à la clientèle qui sont entrées en vigueur avant la parution de ce rapport, et applique-t-elle la politique de formation sur les services à la clientèle en continuant d'offrir une formation continue à son personnel?	OUI
2	Votre organisation a-t-elle des politiques d'accessibilité écrites et une déclaration d'engagement?	OUI
3	Votre organisation a-t-elle élaboré, mis en œuvre, tenu à jour et affiché un plan d'accessibilité pluriannuel?	OUI
4	Votre organisation fournit-elle dans un format accessible, sur demande, les mesures ou plans d'urgence ou de sécurité publique qu'elle met à la disposition du public?	OUI
5	Votre organisation fournit-elle des renseignements individualisés relatifs aux interventions d'urgence aux employés qui en ont besoin, et examine-t-elle ces renseignements conformément aux exigences de la Norme d'accessibilité à l'emploi?	OUI
6	Votre organisation fournit-elle une formation de sensibilisation à l'accessibilité et garde-t-elle un dossier sur cette formation?	OUI
7	Si elle reçoit avis à cet égard, votre organisation fournit-elle les ressources didactiques ou de formation, les dossiers scolaires et l'information relative aux programmes dans un format accessible?	OUI
8	Consultez-vous les parents ou les tuteurs des élèves handicapés afin d'élaborer des plans de transport scolaire individualisés, et communiquez-vous les rôles et responsabilités établis dans ces plans aux parties concernées?	OUI
9	Prenez-vous en compte les critères et options d'accessibilité dans votre processus d'approvisionnement, si nécessaire, prenez-vous en compte les options d'accessibilité lors de la conception, de l'obtention ou de l'acquisition de guichets libre-service?	OUI

Superior-Greenstone District School Board

AODA Self-Certified Accessibility Report

General Comment/Commentaires généraux:

No comment was entered. Aucun commentaire n'a été saisi.